**OSNOVNA ŠOLA POLJANE**

**POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO 100**

**4223 POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO**

**RAZPISNA**

**DOKUMENTACIJA**

Predmet javnega naročila:

**Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil**

**Odprti postopek, okvirni sporazum**

**Št. objave: JN-55753**

**POLJANE, APRIL 2025**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik

**OSNOVNA ŠOLA POLJANE**

**POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO 100**

**4223 POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO**

vabi vse gospodarske subjekte, ki imajo poslovni interes, da na osnovi javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti oddajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na javnem naročilu.

**PODATKI O NAROČNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naročnika: | OSNOVNA ŠOLA POLJANE |
| Naslov naročnika: | POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO 100,  4223 POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO |
| Zakoniti zastopnik naročnika: | TOMAŽ LANG, ravnatelj |
| Davčna številka: | 95058354 |
| Matična številka: | 1199498000 |
| Številka UJP: | 01227 – 6030650456 |
| Telefon: | 04/5070 500 |
| e‐mail: | nusa.rakovec@sola-poljane.si |
| Ime in priimek kontaktne osebe: | NUŠA RAKOVEC |
| Telefon kontaktne osebe: | 04/5070 514 |
| e-mail kontaktne osebe: | nusa.rakovec@sola-poljane.si |
| Podpisnik pogodbe: | TOMAŽ LANG |

S spoštovanjem!

Tomaž Lang,

ravnatelj

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup in dobava živil na Osnovni šoli Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, in na enoti, Podružnična šola Javorje, Javorje 6, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, za obdobje štirih let, in sicer od prvega dne v mesecu po datumu sklenitve okvirnega sporazuma (predvidoma od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2029), po naslednjih razpisanih sklopih (skupinah in podskupinah[[1]](#footnote-1)):

|  |  |
| --- | --- |
| Skupina/ podskupina | **ŽIVILA PO SKUPINAH IN PODSKUPINAH** |
| **I. SKUPINA** | **SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI** |
| Podskupina: 1.1 | Sveže telečje in goveje meso |
| Podskupina: 1.2 | Prašičje meso (svinjsko meso) |
| Podskupina: 1.3 | Divjačinsko in kunčje sveže meso |
| Podskupina: 1.4 | Mesni izdelki |
| **II. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MESO IN MESNI IZDELKI** |
| **III. SKUPINA** | **SVEŽA PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI** |
| **IV. SKUPINA** | **SVEŽA JAJCA** |
| **V. SKUPNA** | **ZAMRZNJENE RIBE IN SVEŽE RIBE** |
| Podskupina: 5.1 | Zamrznjene ribe brez kože in kosti |
| Podskupina: 5.2 | Sveže ribe |
| **VI. SKUPINA** | **MLEKO IN MLEČNI IZDELKI** |
| Podskupina: 6.1 | Mleko |
| Podskupina: 6.2 | Mlečni izdelki |
| Podskupina: 6.3 | Pinjenec |
| Podskupina: 6.4 | Sladoledi |
| Podskupina: 6.5 | Siri rezani in mozzarele |
| **VII. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MLEKO IN EKOLOŠKI MLEČNI IZDELKI** |
| **VIII. SKUPINA** | **KRUH IN PEKOVSKO PECIVO, SENDVIČI IN PIZZE** |
| Podskupina: 8.1 | Kruh in pekovsko pecivo |
| Podskupina: 8.2 | Sendviči in pizze |
| **IX. SKUPINA** | **DOMAČI KRUH IN PEKOVSKO PECIVO IZ KRUŠNE PEČI TER SLADKO PECIVO BREZ ADITIVOV** |
| Podskupina: 9.1 | Domači kruh iz krušne peči brez aditivov |
| Podskupina: 9.2 | Domače pekovsko pecivo iz krušne peči brez aditivov |
| Podskupina: 9.3 | Domače sladko pecivo brez aditivov |
| Podskupina: 9.4 | Ostali domači pekovski izdelki |
| **X. SKUPINA** | **EKO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO, SLADKO PECIVO, PIZZE, HOT DOG** |
| Podskupina: 10.1 | Eko kruh in pekovsko pecivo |
| Podskupina: 10.2 | Eko sladko pecivo, pizze, hot dog |
| **XI. SKUPINA** | **SLADKO IN SLANO PEKOVSKO PECIVO, KEKSI IN OSTALO PECIVO** |
| Podskupina: 11.1 | Sladko in slano pekovsko pecivo |
| Podskupina: 11.2 | Keksi in ostalo pecivo |
| **XII. SKUPINA** | **ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA** |
| Podskupina: 12.1 | Zamrznjeni izdelki iz testa |
| Podskupina: 12.2 | Zamrznjeni izdelki iz testa za konvektomate |
| **XIII. SKUPINA** | **JUŠNE ZAKUHE, TESTENINE, KAŠE IN MLEVSKI IZDELKI** |
| Podskupina: 13.1 | Prešane in valjane jušne zakuhe in testenine |
| Podskupina: 13.2 | Ostale testenine, kaše in mlevski izdelki |
| **XIV. SKUPINA** | **SVEŽE SADJE** |
| **XV. SKUPINA** | **SVEŽA ZELENJAVA IN SUHE STROČNICE** |
| **XVI. SKUPINA** | **SUHO SADJE IN OREŠČKI** |
| Podskupina: 16.1 | Suhi krhlji |
| Podskupina: 16.2 | Suho sadje |
| Podskupina: 16.3 | Oreščki |
| **XVII. SKUPINA** | **EKOLOŠKO SADJE IN ZELENJAVA** |
| Podskupina: 17.1 | Ekološka jabolka |
| Podskupina: 17.2 | Ekološke jagode |
| Podskupina: 17.3 | Ekološke hruške |
| Podskupina: 17.4 | Ekološki citrusi (agrumi) |
| Podskupina: 17.5 | Ekološka sveža zelenjava |
| **XVIII. SKUPINA** | **ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE, GOBE** |
| Podskupina: 18.1 | Zamrznjena zelenjava in sadje |
| Podskupina: 18.2 | Zamrznjene gobe |
| **XIX. SKUPINA** | **SADNI SIRUPI** |
| **XX. SKUPINA** | **100 % SADNI SOKOVI IN VODA** |
| **XXI. SKUPINA** | **100 % EKO SADNI SOKOVI** |
| **XXII. SKUPINA** | **KONZERVIRANA ŽIVILA** |
| Podskupina: 22.1 | Konzervirane stročnice, vrtnine in sadje |
| Podskupina: 22.2 | Paštete, namazi in ribe |
| **XXIII. SKUPINA** | **EKO MARMELADE** |
| **XXIV. SKUPINA** | **ČAJI** |
| **XXV. SKUPINA** | **JUHE, PRILOGE IN DODATKI JEDEM** |
| **XXVI. SKUPINA** | **SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO** |
| Podskupina: 26.1 | Osnovna živila |
| Podskupina: 26.2 | Sadno-žitne rezine in muesli |
| Podskupina: 26.3 | Ostala živila |
| **XXVII. SKUPINA** | **EKO ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI** |

Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov živil, torej za eno ali več skupin ali podskupin. Ponudnik mora ponuditi vsa živila (artikle, postavke), ki so zahtevana v okviru enega sklopa.

1. **POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi (4) izbranimi ponudniki za obdobje štirih let za vsak sklop oz. s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih bo oddalo ponudbo, v primeru, da se za posamezen sklop niso prijavili štirje ponudniki. Naročnik bo izbral štiri ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, na podlagi meril, določenih v točki 11. te razpisne dokumentacije (cena: 70 %, lastna proizvodnja: 15 %, kvaliteta (shema kakovosti): 15 %).

Če bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop samo z enim dobaviteljem, ponovnega odpiranja konkurence ne bo. Dobavitelj lahko v tem primeru vsako leto poviša cene za rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot ga objavlja Statistični urad RS, v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Prva uskladitev cen se lahko opravi šele po enem letu od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da bodo izbrani štirje ponudniki, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi štirimi ponudniki za obdobje štirih let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev med sklenitelji okvirnega sporazuma. O ponovnem odpiranju konkurence bodo ponudniki obveščeni po elektronski pošti, preko katere bodo tudi lahko oddali nove ponudbe in preko katere bodo seznanjeni z odločitvijo naročnika o oddaji naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence.

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov so navedene v specifikaciji ponudbenega predračuna (excel tabela) in v strokovnih zahtevah naročnika. Ocenjene količine in vrednosti posameznih sklopov so predvidene za potrebe obdobja 12 mesecev, pri čemer si naročnik pridružuje pravico do sprememb količin posameznih vrst prehrambnega blaga, navedenih v razpisni dokumentaciji, glede na spremembe potreb, na katere nima vpliva (povečanje ali zmanjšanje števila obrokov, otrok in drugih odjemalcev, pomanjkanje finančnih sredstev ipd.). Naročnik bo z izbranimi gospodarskimi subjekti sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let, predvidoma od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2029.

Nakup in dobava živil se bosta vršila sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami.

V primeru, da bo za posamezen sklop več ponudnikov, bo naročnik izbral najugodnejše štiri ponudnike v skladu z merilom za posamezen sklop. Naročilo za prvih dvanajst mesecev bo naročnik oddal tistemu ponudniku, ki bo v posamezni skupini/podskupini dosegel najvišje število točk glede na postavljena merila.

Ponudnik se bo v pogodbi o sukcesivni dobavi živil zavezal, da bo dobavljal blago pod pogoji, v količini in kakovosti ter vrsti in blagovni znamki, kot bo podal v ponudbi. Naročnik lahko pred sklenitvijo okvirnega sporazuma zahteva od ponudnika vzorce, ki jih bo uporabil za presojo ustreznosti dobav.

Naročnik lahko predčasno prekine okvirni sporazum v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v okvirnem sporazumu.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino živil, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva in odvisna tudi od zunanjih dejavnikov (npr. zaprtje šol zaradi epidemije). Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal živila, ki so predmet tega razpisa, le-ta naročal na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročanje razpisanega blaga (posamezna naročila) se bo izvajalo pisno, preko telefona, telefaksa ali preko elektronske pošte na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

Z namenom zagotovitve dobre izvedbe posla, bo naročnik ob podpisu okvirnega sporazuma zahteval finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili v okvirnem sporazumu.

1. **NAČIN PREVZEMA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačna, potencialni ponudniki pa jo lahko pridobijo na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1. **POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje 17. 5. 2025 do 10. ure, rok za odgovore naročnika pa je najkasneje 20. 5. 2025 do 9:30 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1. **PREDLOŽITEV PONUDB**
   1. **NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

* 1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudba se bo štela za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do 26. 5. 2025 do 10. ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o javnem naročilu na Portalu javnih naročil.

* 1. **ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 26. 5. 2025 in se bo izvedlo ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

1. **JEZIK PONUDBE**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1. **ROK DOBAVE**

Dobava bo potekala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami v času trajanja okvirnega sporazuma na lokacijo FCO – skladišče naročnika (oz. sedež podružnične šole Javorje) – razloženo (Incoterms 2010) v roku **24 ur** od prejema naročila, če ni drugače določeno pri posameznem sklopu v dokumentu ponudbenih predračunov.

Dostava mora biti izvršena na lokacijo OŠ Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, do 6:00 ure, če ni drugače določeno pri posamezni (pod)skupini v dokumentu ponudbenih predračunov, oz. v skladu z drugačnim pisnim dogovorom z vodjo kuhinje.

Dostava mora biti izvršena na lokacijo PŠ Javorje, Javorje 6, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, do 6:00 ure, če ni drugače določeno pri posamezni (pod)skupini v dokumentu ponudbenih predračunov, oz. v skladu z drugačnim (pisnim) dogovorom z vodjo kuhinje.

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ter v primeru količinskih/ kakovostnih napak ponudnika pri dobavi naročenega blaga, ne sme biti daljši od **3 (treh) ur** od prejetega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt blaga več kot trikrat ne dostavi do zahtevanega termina, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti glede na pogodbena določila iz okvirnega sporazuma.

1. **DOBAVNICE**

Gospodarski subjekt je za vsako dobavo blaga dolžan izstaviti dobavnico, ki bo vsebovala naslednje podatke:

* številko dobavnice
* datum dobave
* naziv živila ali izdelka
* točno količino posameznega živila ali izdelka
* ceno posameznega živila ali izdelka brez DDV
* stopnjo DDV
* končno ceno posameznega živila ali izdelka

1. **ROK PLAČILA**

30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1. **VSEBINA PONUDBE**

Gospodarski subjekt mora svojo ponudbo izdelati na podlagi razpisne dokumentacije. Vse izjave gospodarskega subjekta morajo biti datirane in podpisane s strani odgovorne osebe gospodarskega subjekta. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu.

Gospodarski subjekt mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, ki so predvidena za vnos podatkov s strani gospodarskega subjekta.

Vse zahtevane izjave morajo biti izpolnjene in priložene v ponudbi.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

**Nastopanje s podizvajalci**

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to zahteva. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

* vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna v primerih, določenih v ZJN-3.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

**Obrazec za pregled popolnosti ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente v vrstnem redu kot so navedeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Številka obrazca*** | ***Naziv obrazca*** | ***Navodila za izpolnjevanje obrazcev*** |
| ***1*** | *Podatki o gospodarskem subjektu* | * *Priložen obrazec ponudnik izpolni in podpiše.* * *V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vsak partner v skupni ponudbi.* * *Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.* |
| ***2*** | *Obrazec ponudbe* | * *Priložen obrazec ponudnik izpolni in podpiše.* |
| ***3*** | *Krovna izjava* | * *Priložen obrazec ponudnik izpolni in podpiše.* |
| ***4*** | *Ponudbeni predračuni* | * *Priložene obrazce ponudnik izpolni in podpiše.* * *V primeru skupne ponudbe obrazce izpolni le vodilni partner.* * *Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih Excelovih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna, neizpolnjena polja. Opisa postavk ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke ter polja znotraj posameznega sklopa (vključno z navedbami gramatur/volumnov in drugimi podatki ponujenih živil)* * *Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in take enote mere, kot je zahtevano v obrazcu. V primeru, da ne bo ponudil živila oz. bodo le-ta neustrezne kakovosti ali/in v neustrezni gramaturi/volumnu, bo njegova ponudba (za skupino oziroma podskupino, kjer bo do razhajanj prišlo) označena kot neprimerna.* * *Ponudnik v tabeli posebej označi (s križcem) živila, ki imajo* ***veljavni certifikat o kakovosti****. Če ga imajo, ponudnik za predračunom sklopa, v kateri ponuja tako živilo,* ***vloži kopijo veljavnega certifikata, na katerega zapiše zaporedno številko sklopa ter ime artikla, na katerega se certifikat nanaša****.*   ***Brez te navedbe naročnik predloženih certifikatov ne bo upošteval.***   * *Ponudniki za produkte, kjer se to zahteva, morajo obvezno ponuditi živila iz ekološke pridelave in predložiti ustrezne certifikate.* * *predračun (dokument), ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.* |
| ***5*** | *Izjava o veljavnosti ponudbenih cen, plačilnem roku, dostavi, reševanju reklamacij in odzivnem času.* | * *Priložen obrazec ponudnik izpolni in podpiše.* |
| ***6*** | *Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti* | * *Ponudnik mora v roku 5 delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma na naslov Osnovna šola Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko) dostaviti originalno bianco menico z menično izjavo v višini 3.000 EUR z veljavnostjo od 1.9.2025 do 30.9.2029.* * *Menice in menične izjave ni potrebno prilagati ponudnikom, ki ponujajo blago v skupni vrednosti do 3.000 EUR (brez DDV)!* |
| ***7*** | *Izjava o predložitvi deklaracij, specifikacij ali internih izjav za posamezno živilo, izdelek oziroma embalažo* | * *Priložen obrazec ponudnik izpolni v skladu z navodili na obrazcu.* * *V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni in podpiše vsak partner v skupni ponudbi.* |
| ***8*** | *Zahtevane interne izjave ponudnika in izvidi analiz za posamezne skupine prehrambenega blaga* | * *Priložen obrazec izpolnijo le tisti ponudniki, ki ponujajo blago iz skupin I, II, III, IV, VI.* |
| ***9*** | *Vzorec okvirnega sporazuma za nakup in dobavo živil* | * *Ponudnik mora v ponudbi predložiti na vsaki strani parafiran in na koncu podpisan skeniran osnutek okvirnega sporazuma.* |
| ***10*** | *Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) iz 79. člena ZJN-3* | * *Izpolnjen in elektronsko podpisan ponudnikov ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.* * *Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del*   *»ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.* |
|  | Drugi obrazci in dokazila o izpolnjevanju sposobnosti, če to izhaja iz razpisne dokumentacije | * Obrazci in dokazila so navedeni v tč. 14 te razpisne dokumentacije, v kolikor je glede na ponudnika to zahtevano oz. primerno, npr.: * kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev * Obrazec I.A: Izjava podizvajalca * Obrazec I.B: Seznam referenc ponudnika (obvezno za vse ponudnike!) * Obrazec I.C: Izjava referenčnega naročnika (obvezno za vse ponudnike!) * potrdilo oz. zahtevek za Ministrstvo za pravosodje za izpis iz iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb oz. izjava ESPD. * potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega izhaja, da ponudnik v obdobju od 15.2.2025 do vključno 15.5.2025 ni imel več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa oz. izjava ESPD * Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta (za ponudnike, ki ponujajo živila živalskega izvora) * konzorcijska pogodba v primeru skupne ponudbe |

1. **MERILA TER OCENJEVANJE PONUDB**

**11.1** Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ štirimi ponudniki, ki bodo oddali popolne ponudbe za posamezno skupino oz. podskupino za obdobje štirih let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev. V primeru, da bo za posamezno skupino oz. podskupino več ponudnikov, bo naročnik izbral najugodnejše štiri ponudnike v skladu z merili, določenimi v točki 11.2. te razpisne dokumentacije.

Naročilo za prvih dvanajst mesecev bo naročnik oddal tistemu ponudniku, ki bo v posamezni skupini oz. podskupini ponudil najugodnejšo ponudbo glede na merila, določena v točki 11.2. te razpisne dokumentacije.

V primeru, da je naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop samo z enim dobaviteljem, odpiranja konkurence ne bo. Dobavitelj lahko v tem primeru poviša cene vsako leto za rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot ga objavlja Statistični urad RS, v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Prva uskladitev cen se tako lahko opravi šele po enem letu od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

**11.2** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika pri vseh sklopih je »ekonomsko najugodnejša ponudba« glede na merila, določena v nadaljevanju:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MERILO | OZNAKA TOČK | ŠTEVILO TOČK DO |
| cena | M1 | 70 |
| lastna proizvodnja | M2 | 15 |
| kvaliteta (shema kakovosti) | M3 | 15 |

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik je **100**. Skupno število točk (**ST**) posameznega ponudnika za posamezen sklop bo naročnik dobil s seštevkom točk posameznega merila, ki bo zaokroženo na dve decimalni mesti.

**ST = M1 + M2 + M3**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo v zgornji tabeli navedena merila (od M1 do M3) in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen skupino ali podskupino zbrala/-i **enako skupno število točk**, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu cena. V primeru, da bi bilo tudi to število točk enako, bi upošteval točke merila lastna proizvodnja, in tako naprej (po vrstnem redu od M1 do M3).

**Obrazložitev meril:**

***Cena:***

Naročnik bo točkoval ponudbe do 70 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno najmanjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih, in sicer:

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

ŠTp = (Px / Pi) x 70

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena cena

Pi = ponudbena cena primerjanega ponudnika

***Lastna proizvodnja:***

Po merilu »lastna proizvodnja« lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Pri merilu »lastna proizvodnja« bo naročnik upošteval oznako lastne proizvodnje ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal (označil z X) v stolpec 9 obrazca predračuna, pod »lastna proizvodnja«.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

število živil (v sklopu),

ki jih ponuja ponudnik, in za katere

bo označil da so iz lastne proizvodnje

**M2** po merilu »lastna proizvodnja« = -------------------------------------------------------- x 15

število vseh živil (v sklopu)

ki jih razpisuje naročnik

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo prejel ponudnik, ki ima lastno proizvodnjo ali pridelavo ponujenih živil v celoti (torej ponudnik, ki je sam pridelovalec ali proizvajalec) 15 točk.

Ponudnik, ki v stolpcu številka 9 predračuna, lastne proizvodnje ali pridelave ne bo označil, po tem merilu ne bo prejel točk. Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se ne šteje za lastno proizvodnjo.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila, oziroma živil sklopa pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb.

***Kvaliteta:***

Po merilu »kvaliteta« lahko ponudnik prejme največ 15 točk.

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval oznako kvalitete ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v stolpec 10 obrazca predračuna, pod »kakovost«, in za ponujena živila predložil ustrezno potrdilo ali drug dokument iz katerega bo razvidno, da živilo izpolnjuje pogoj v zvezi z navedenimi oznakami oziroma živilo ima navedeno oznako.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

število živil (v skupini, podskupini),

ki jih ponuja ponudnik in imajo

enega od znakov kvalitete

**M3** po merilu »kvaliteta« = ------------------------------------------------------------- x 15

število vseh živil (v skupini, podskupini),

ki jih razpisuje naročnik

V primeru, da bo ponudnik za ocenjevano enoto (sklop) navedel in dokazal, da imajo vsi izdelki v njej enega od znakov kvalitete, bo dobil pri merilu 15 točk (tako bo točke prejel tudi pri skupinah številka II., VII., X., 10.1., 10.2., XVII., 17.1., 17.2., 17.3., 17.4., 17.5., XXI., XXIII., XXVII., saj naročnik zahteva oziroma je pogoj, da so živila v tej skupini ekološka). V primeru, da bo ponudil manjše število živil v ocenjevani enoti z navedeno kvaliteto, pa bo dobil sorazmerno manjše število točk. Ob tem bo naročnik izključno upošteval samo vpise v stolpec 10 obrazca predračuna, za katere bo ponudnik predložil ustrezno dokumentacijo.

Ponudnik, ki v obrazcu predračuna v stolpcu 10 ne bo pri posameznih ponujenih živilih ali pri nobenem od živil označil kakovosti in ne bo ponudil ustreznega potrdila, po tem merilu ne bo prejel točk (izjema so skupine II., VII., X., 10.1., 10.2., XVII., 17.1., 17.2., 17.3., 17.4., 17.5., XXI., XXIII., XXVII., kjer je pogoj, da so živila ekološka, za kar so ponudniki prav tako dolžni predložiti ustrezna dokazila).

Certifikati za ekološko pridelana živila in živila iz drugih shem kakovosti:

Naročnik bo dodatno kakovost priznal živilom, ki imajo (certificirano) znak višje kakovosti na podlagi evropskih shem kakovosti ali nacionalnih shem kakovosti. Naročnik bo kot ustrezne priznal naslednje sheme kakovosti: ekološka kakovost, označba porekla (ZOP), geografska označba (ZGO), zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP), višja kakovost (VK), integrirana pridelava (IP), dobrote iz naših kmetij, izbrana kakovost (IK) in gorski proizvod.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Zasebnih shem kakovosti oziroma standardov dobre kmetijske prakse oz. ocenjevanja proizvajalcev živil ipd. naročnik ne priznava (npr. Global G.A.P., IFS ipd.).

Naročnik ne bo upošteval tudi drugih potrdil, nagrad, medalj (npr. SQ). ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil.

Naročnik bo priznal veljavne certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in pooblaščene organizacije oz. uradne pristojne ustanove drugih držav.

Naročnik bo kot ekološka živila priznal le živila, za katera bo ponudnik predložil kopijo ustrezno veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila, dodatno, na zahtevo naročnika v fazi analize ponudb, deklaracije ponujenega predpakiranega živila, iz katere je razviden tudi znak za označevanje ekoloških živil, skupaj s šifro kontrolne organizacije in navedbo porekla živila. Upoštevajo se ekološka živila, kot jih določa Uredba (EU) 2018/848 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 834/2007 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov. V prehodnem obdobju se upoštevajo tudi veljavni certifikati za ekološka živila, kot jih določa Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 in Uredba Komisije (ES) št. 889/2008. Skladno z Uredbo o ZeJN bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka.

Dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih živil z znakom iz shem kakovosti bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval kvaliteto dobavljenega blaga, skladno z v ponudbi opredeljeno shemo kakovosti.

Ponudnik mora za ponujena živila predložiti ustrezno potrdilo, certifikat ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma, da ima živilo navedeno oznako. Pri ekoloških živilih (skupine II., VII., X., 10.1., 10.2., XVII., 17.1., 17.2., 17.3., 17.4., 17.5., XXI., XXIII., XXVII.) je pogoj, da so ta živila ekološka, zato bo ponudnik pri tem merilu avtomatsko prejel 15 točk.

Naročnik pri skupinah I., III., 6.1., VIII., IX., XIV.,, XV., XX. pri merilu »kakovost« ne bo upošteval ekološke pridelave/predelave, saj so eko izdelkom namenjene posebne skupine.

Naročnik bo upošteval izključno vpise v obrazcu ponudbenega predračuna v stolpcu »kakovost«, za katere bo ponudnik ponudbi priložil ustrezno potrdilo ali drug dokument iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve.

1. **VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila  **ne** **bodo** **upoštevane**.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudbe morajo veljati še vsaj 100 dni od roka za oddajo ponudb.

Cene za posamezne artikle morajo veljati nespremenjene vsaj 12 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma, razen za skupine živil št. XIV. (sveže sadje), XV. (sveža zelenjava) in XVII. (ekološko sadje in zelenjava), za katere se cene lahko spreminjajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

Če bo naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop samo z enim dobaviteljem, ponovnega odpiranja konkurence ne bo. Dobavitelj lahko v tem primeru vsako leto poviša cene za rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot ga objavlja Statistični urad RS, v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Prva uskladitev cen se lahko opravi šele po enem letu od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

1. **POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA**
2. **SPLOŠNI POGOJI**

Ponudnik (in morebitni podizvajalci) mora na **dan roka za oddajo ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse pogoje, navedene v ZJN-3. Pri njem ne smejo biti podani izključitveni razlogi iz 76. člena ZJN-3. Naročnik bo tekom postopka izpolnjevanje teh pogojev ustrezno preverjal in za to zahteval od ponudnikov predložitev ustreznih dokazil.

* 1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima status kmeta.

**Dokazilo: Kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev**

* 1. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
  2. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.
  3. Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
  4. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.[[2]](#footnote-2)
  5. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Način dokazovanja**: Izjava ESPD, po potrebi pa lahko naročnik zahteva tudi druga dokazila.

* 1. Nad ponudnikom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Način dokazovanja:** Izjava ESPD, po potrebi pa lahko naročnik zahteva tudi druga dokazila.

* 1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
  2. Ponudnik od 15.2.2025 do vključno 15. 5. 2025 ni imel več kot pet dni blokiranega računa.

**Način dokazovanja:** Izjava ESPD, po potrebi pa lahko naročnik zahteva tudi druga dokazila.

* 1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo: Izjava podizvajalca (Obrazec I.A)** (če ponudnik ne nastopa s podizvajalci, takšna izjava ni potrebna)

* 1. Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, ima objekt registriran pri Veterinarski upravi.

**Dokazilo: Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta**. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo ponudniki-proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oziroma proizvajalca.

**Pogoj se upošteva le pri ponudnikih, ki ponujajo živila živalskega izvora.**

**OPOMBA**: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci**, mora pogoje iz **točk 14.1.-14.11.** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

**OPOMBA**: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru **skupne ponudbe**, mora pogoje iz **točk 14.1.-14.12.** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

1. **POSEBNI POGOJI ZA POSAMEZNE SKUPINE/PODSKUPINE**
   1. Zahteve iz posebnih pogojev

* živila glede zdravstvene ustreznosti, kakovosti in označevanja živil izpolnjujejo vse zahteve veljavne zakonodaje ter zahteve iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstva za zdravje (2008).
* pri skupinah/podskupinah, kjer ponudnik v ponudbi označi, da ponuja blago iz lastne proizvodnje, je dolžan ponudnik ponuditi blago iz lastne proizvodnje ali pridelave. Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se ne šteje za lastno proizvodnjo. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila, oziroma živil podskupine ali skupine pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb ter tudi še kasneje, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.
* označba določenega izdelka (blagovne znamke) v predračunih skupaj z navedbo "in enakovredno" oz. "enakovredno kot" ne pomeni favoriziranja točno določenega izdelka, ampak je namenjena zgolj okvirni predstavitvi zahtev naročnika.
* dobavitelj razpolaga z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i oziroma z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i s hladilnimi napravami (pri skupinah/podskupinah, kjer se zahtevajo hladilne naprave pri prevozu).
* kot dobavitelj, ki opravlja proizvodnjo in izvaja promet z živili, v notranjem nadzoru spremlja in zagotavlja zdravstveno ustreznost živil v vseh fazah proizvodnje in prometa. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje, izvajanje potrebnih ukrepov. Vzpostavljen ima stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v proizvodnji in prometu živil, kjer se tveganja lahko pojavijo. O obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora vodi ustrezno dokumentacijo. Na zahtevo naročnika bo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredoval potrdilo o izvajanju HACCP sistema.
* na zahtevo naročnika bo ponudnik kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredoval poročila oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških analiz.
* na zahtevo naročnika bo pred pričetkom dobave dostavil vzorčno blago.
* na zahtevo naročnika bo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredoval izjavo, s katero bo dokazoval poreklo izdelka oziroma njegovih surovin.
* na zahtevo naročnika bo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma in že pred njegovo sklenitvijo naročniku posredoval podrobne deklaracije oz. specifikacije glede ponujenih izdelkov.
* ponudnik, ki ponuja eko živila, izpolnjuje vse pogoje določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in naslednji).
* ponudnik, ki je le distributer in ne proizvajalec teh ekoloških živil, ima pri ekoloških živilih certificirano celotno verigo od proizvajalca do naročnika s strani: 1) Inštituta KON-CERT, ALI 2) Inštituta za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru ALI 3) Bureau Veritas d.o.o.
* dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga.
* ponudnik mora zagotoviti redni nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu. To velja tudi v primeru, da je ponudnik posrednik med proizvajalcem in kupcem.
* ponudnik mora zagotoviti, da bo dostavljeno blago imelo še najmanj 2/3 predpisanega roka trajanja.
* pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti, mora biti celotna izdobavljena pošiljka istega datuma. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo ter ga posreduje ponudniku v reševanje.
* suho sadje in oreščki (skupina XVI.) ne smejo biti v rinfuzi, ampak pakirano in z deklaracijo. V nasprotnem primeru ga bo naročnik zavrnil.
* delavci izbranega ponudnika morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu in proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/03 in 25/09).
* zamenjava naročenih živil brez predhodne privolitve naročnika ni dovoljena. Vsa izdobavljena živila morajo biti opremljena z deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti.

**Dokazilo: Certifikati za ekološka živila**

* 1. Spisek referenc ponudnika, podizvajalca, ponudnika v skupni ponudbi

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.5.2022 do 30.4.2025) dobavljal živila iz sklopa, na katerega se prijavlja, v obdobju vsaj enega leta dvema različnima naročnikoma.

**Dokazilo: Seznam referenc ponudnika (Obrazec I.B) in vsaj dve izjavi referenčnega naročnika (Obrazec I.C)**

Naročnik si pridržuje pravico, da vsako navedeno referenco telefonsko ali pisno preveri. V primeru, da obstoji dvom v resničnost reference, bo naročnik ponudnika pozval, da jo pojasni. V kolikor ponudnik ne bo imel ustreznega števila referenc in le-te ne bodo ustrezale zahtevam iz razpisne dokumentacije, bo ponudbo izločil.

Ponudnik lahko predloži tudi izjave referenčnih naročnikov iz drugih postopkov, vendar pod pogojem, da se čas dobav nanaša na zahtevano referenčno obdobje (1.5.2022 – 30.4.2025) ter da je iz izjav jasno razvidno, na katere sklope se dobave nanašajo.

**Dodatno dokazilo k točkam 14.1-14.12: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) iz 79. člena ZJN-3.**

S strani naročnika predizpolnjen obrazec ponudnik izpolni, natisne in podpiše ter priloži ponudbi kot ponudbeni obrazec št. 11.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe**.**

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

**I.A IZJAVA PODIZVAJALCA[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | Osnovna šola Poljane |
| Javno naročilo | Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil |

|  |  |
| --- | --- |
| Podizvajalec |  |
| ID št. za DDV |  |

pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAM**

da je ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe podizvajalca: |

**I.B SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | Osnovna šola Poljane |
| Javno naročilo | Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.5.2022 – 30.4.2025) dobavljal blago iz skupine/podskupine, na katero se prijavlja, vsaj dvema različnima naročnikoma. Trajanje ene pogodbe mora biti najmanj 12 mesecev.

SEZNAM REFERENČNIH NAROČNIKOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Referenčni naročnik | Predmet naročila | Trajanje dobave |
| 1. |  | Skupina/podskupina št. |  |
| 2. |  | Skupina/podskupina št. |  |
| 3. |  | Skupina/podskupina št. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe ponudnika: |

**I.C DOKAZILO O REFERENČNEM POSLU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | Osnovna šola Poljane |
| Javno naročilo | Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil |

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (naziv in sedež) |  |
| kontaktna oseba |  |
| kontakt |  |

Referenčni naročnik s podpisom izjavlja, da je ponudnik ………………………………… za nas v obdobju med ……………… in ………………… izvajal dobavo živil iz spodaj označene skupine/podskupine v zahtevani kakovosti in količini, dogovorjenih rokih in v skladu s preostalimi zahtevami naročnika.

|  |  |
| --- | --- |
| Skupina/ podskupina | **ŽIVILA PO SKUPINAH IN PODSKUPINAH** |
| **I. SKUPINA** | **SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI** |
| Podskupina: 1.1 | Sveže telečje in goveje meso |
| Podskupina: 1.2 | Prašičje meso (svinjsko meso) |
| Podskupina: 1.3 | Divjačinsko in kunčje sveže meso |
| Podskupina: 1.4 | Mesni izdelki |
| **II. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MESO IN MESNI IZDELKI** |
| **III. SKUPINA** | **SVEŽA PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI** |
| **IV. SKUPINA** | **SVEŽA JAJCA** |
| **V. SKUPNA** | **ZAMRZNJENE RIBE IN SVEŽE RIBE** |
| Podskupina: 5.1 | Zamrznjene ribe brez kože in kosti |
| Podskupina: 5.2 | Sveže ribe |
| **VI. SKUPINA** | **MLEKO IN MLEČNI IZDELKI** |
| Podskupina: 6.1 | Mleko |
| Podskupina: 6.2 | Mlečni izdelki |
| Podskupina: 6.3 | Pinjenec |
| Podskupina: 6.4 | Sladoledi |
| Podskupina: 6.5 | Siri rezani in mozzarele |
| **VII. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MLEKO IN EKOLOŠKI MLEČNI IZDELKI** |
| **VIII. SKUPINA** | **KRUH IN PEKOVSKO PECIVO, SENDVIČI IN PIZZE** |
| Podskupina: 8.1 | Kruh in pekovsko pecivo |
| Podskupina: 8.2 | Sendviči in pizze |
| **IX. SKUPINA** | **DOMAČI KRUH IN PEKOVSKO PECIVO IZ KRUŠNE PEČI TER SLADKO PECIVO BREZ ADITIVOV** |
| Podskupina: 9.1 | Domači kruh iz krušne peči brez aditivov |
| Podskupina: 9.2 | Domače pekovsko pecivo iz krušne peči brez aditivov |
| Podskupina: 9.3 | Domače sladko pecivo brez aditivov |
| Podskupina: 9.4 | Ostali domači pekovski izdelki |
| **X. SKUPINA** | **EKO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO, SLADKO PECIVO, PIZZE, HOT DOG** |
| Podskupina: 10.1 | Eko kruh in pekovsko pecivo |
| Podskupina: 10.2 | Eko sladko pecivo, pizze, hot dog |
| **XI. SKUPINA** | **SLADKO IN SLANO PEKOVSKO PECIVO, KEKSI IN OSTALO PECIVO** |
| Podskupina: 11.1 | Sladko in slano pekovsko pecivo |
| Podskupina: 11.2 | Keksi in ostalo pecivo |
| **XII. SKUPINA** | **ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA** |
| Podskupina: 12.1 | Zamrznjeni izdelki iz testa |
| Podskupina: 12.2 | Zamrznjeni izdelki iz testa za konvektomate |
| **XIII. SKUPINA** | **JUŠNE ZAKUHE, TESTENINE, KAŠE IN MLEVSKI IZDELKI** |
| Podskupina: 13.1 | Prešane in valjane jušne zakuhe in testenine |
| Podskupina: 13.2 | Ostale testenine, kaše in mlevski izdelki |
| **XIV. SKUPINA** | **SVEŽE SADJE** |
| **XV. SKUPINA** | **SVEŽA ZELENJAVA IN SUHE STROČNICE** |
| **XVI. SKUPINA** | **SUHO SADJE IN OREŠČKI** |
| Podskupina: 16.1 | Suhi krhlji |
| Podskupina: 16.2 | Suho sadje |
| Podskupina: 16.3 | Oreščki |
| **XVII. SKUPINA** | **EKOLOŠKO SADJE IN ZELENJAVA** |
| Podskupina: 17.1 | Ekološka jabolka |
| Podskupina: 17.2 | Ekološke jagode |
| Podskupina: 17.3 | Ekološke hruške |
| Podskupina: 17.4 | Ekološki citrusi (agrumi) |
| Podskupina: 17.5 | Ekološka sveža zelenjava |
| **XVIII. SKUPINA** | **ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE, GOBE** |
| Podskupina: 18.1 | Zamrznjena zelenjava in sadje |
| Podskupina: 18.2 | Zamrznjene gobe |
| **XIX. SKUPINA** | **SADNI SIRUPI** |
| **XX. SKUPINA** | **100 % SADNI SOKOVI IN VODA** |
| **XXI. SKUPINA** | **100 % EKO SADNI SOKOVI** |
| **XXII. SKUPINA** | **KONZERVIRANA ŽIVILA** |
| Podskupina: 22.1 | Konzervirane stročnice, vrtnine in sadje |
| Podskupina: 22.2 | Paštete, namazi in ribe |
| **XXIII. SKUPINA** | **EKO MARMELADE** |
| **XXIV. SKUPINA** | **ČAJI** |
| **XXV. SKUPINA** | **JUHE, PRILOGE IN DODATKI JEDEM** |
| **XXVI. SKUPINA** | **SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO** |
| Podskupina: 26.1 | Osnovna živila |
| Podskupina: 26.2 | Sadno-žitne rezine in muesli |
| Podskupina: 26.3 | Ostala živila |
| **XXVII. SKUPINA** | **EKO ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI** |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe referenčnega naročnika: |

1. **PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE TER TUJI PONUDNIKI**

V primeru, da ponudbo predloži skupina pravno/formalno samostojnih gospodarskih subjektov, mora ta skupina gospodarskih subjektov v ponudbi predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (konzorcijska pogodba). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Določiti mora tudi nosilca posla, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in ki z naročnikom sklene okvirni sporazum. Ne glede na to tudi drugi udeleženci v konzorciju odgovarjajo naročniku solidarno. Sprememba članstva v konzorciju po oddaji ponudbe ni več možna.

1. **TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE**

Naročnik bo vpliv na okolje zniževal tudi s sezonskim nakupovanjem. To pomeni, da bo kupoval samo tiste vrste sadja in zelenjave, ki so v Sloveniji ob določenem času sezonske.

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o Zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, 51/17, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju Uredba o ZeJN) temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil:

* med pogoje za sodelovanje ponudnika pri izvedbi javnega naročila, tako da se na predmetno javno naročilo lahko prijavijo le ponudniki, ki v zvezi z živili, ki jih je potrebno dobaviti po tem razpisu za posamezen sklop, na katerega se ponudnik prijavi, razpolagajo s certifikati, ki jih izdajajo uradne pristojne ustanove ali agencije za nadzor kakovosti in s katerimi se na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde potrdi skladnost živil, in sicer da so ponujena živila:

1. pridelana na ekološki način kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007 (s spremembami in dopolnitvami), Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 (s spremembami in dopolnitvami) ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Skladno s Primeri okoljskih zahtev in meril za živila in gostinske storitve (verzija 1.2, avgust 2021) bo naročnik živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, štel za ekološka; oziroma
2. vključena v sheme kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, s sprem. in dopoln.; ZKme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.

* med merila za izbor tako, da je za razvrstitev ponudb poleg merila »Ponudbena vrednost« določil merilo »kakovost«. Naročnik bo ponudbe v okviru teh meril točkoval na način kot je opredeljeno v 11. poglavju »Merila«. Izjema velja za sklope živil, kjer morajo biti vsa živila pridelana na ekološki način ali uvrščena v druge sheme kakovosti.
* med določila okvirnega sporazuma, ki ga naročnik sklene z izbranim dobaviteljem, ki ponuja živila iz shem kakovosti. Naročnik je v okvirnem sporazumu določil način preverjanja kvalitete ponujenih živil iz shem kakovosti v fazi realizacije naročil. V primeru kršitev je določil pogodbeno kazen in možnost odstopa od sporazuma iz krivdnih razlogov na strani dobavitelja.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

* čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kvalitete (kakovosti),
* čim več ekološko pridelanih živil ali živil iz integrirane pridelave,
* čim več živil, pridelanih brez GSO,
* čim več živil lokalnih pridelovalcev (predvsem sadje in zelenjavo) in proizvajalcev, da je prehrambena veriga čim krajša oz. ogljični odtis čim manjši,
* čim več živil slovenskega porekla in živil, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo slovenski kmetje,
* živila s čim manj nasičenih maščobnih kislin,
* čim več živil, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske in predšolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Pri sezonskem sadju in zelenjavi je zaželeno, da so ponujena živila lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila zaradi skladiščenja in prevoza ne zgubijo na kvaliteti.

Dobavljena živila ne smejo biti zamrznjena (razen, kjer to naročnik izrecno dovoljuje). V primeru neupoštevanja te zahteve lahko naročnik zavrne dobavo ter uveljavi druge ukrepe na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil v Republiki Sloveniji in EU.

Živila in proizvodi morajo biti v embalaži, ki je okolju prijazna, in sicer:

* sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali
* embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
* enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah), ali
* povratni embalaži,

o čemer morajo ponudniki predložiti ustrezno dokazilo.

Ponudnik mora zagotavljati odvoz embalaže, tako nepovratne kot povratne, ter jo po potrebi reciklirati ali ponovno uporabiti. Strošek odvoza embalaže je vključen v ponudbeno ceno.

Poljane, 25. 4. 2025 Tomaž Lang, ravnatelj

**NAROČNIK:**

**OSNOVNA ŠOLA POLJANE**

**POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO 100**

**4223 POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO**

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

**Ponudbeni obrazec št. 1:**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **GOSPODARSKI SUBJEKT:** |  |
| **REGISTRACIJA IN DEJAVNOST (popolna firma, številka, datum in registrsko sodišče prve registracije in zadnje spremembe)** |  |
| **NASLOV IN KRAJ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:** |  |
| **POOBLAŠČENA KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **TELEFAKS:** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA ZA OBVEŠČANJE PONUDNIKA:** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA ZA NAROČANJE ŽIVIL:** |  |
| **TRANSAKCIJSKI RAČUNI ter navedba banke, pri kateri je TRR odprt:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:** |  |
| **DAVČNA ŠTEVILKA oz. IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:** |  |

Kraj in datum:

podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 2**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Obrazec ponudbe**

Opis predmeta javnega naročila: »Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Skupina/ podskupina | **ŽIVILA PO SKUPINAH IN PODSKUPINAH** | **Ponudbena cena v EUR (brez DDV)** |
| **I. SKUPINA** | **SVEŽE MESO IN MESNI IZDELKI** |  |
| Podskupina: 1.1 | Sveže telečje in goveje meso |  |
| Podskupina: 1.2 | Prašičje meso (svinjsko meso) |  |
| Podskupina: 1.3 | Divjačinsko in kunčje sveže meso |  |
| Podskupina: 1.4 | Mesni izdelki |  |
| **II. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MESO IN MESNI IZDELKI** |  |
| **III. SKUPINA** | **SVEŽA PERUTNINA IN PERUTNINSKI IZDELKI** |  |
| **IV. SKUPINA** | **SVEŽA JAJCA** |  |
| **V. SKUPINA** | **ZAMRZNJENE RIBE IN SVEŽE RIBE** |  |
| Podskupina: 5.1 | Zamrznjene ribe brez kože in kosti |  |
| Podskupina: 5.2 | Sveže ribe |  |
| **VI. SKUPINA** | **MLEKO IN MLEČNI IZDELKI** |  |
| Podskupina: 6.1 | Mleko |  |
| Podskupina: 6.2 | Mlečni izdelki |  |
| Podskupina: 6.3 | Pinjenec |  |
| Podskupina: 6.4 | Sladoledi |  |
| Podskupina: 6.5 | Siri rezani in mozzarele |  |
| **VII. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MLEKO IN EKOLOŠKI MLEČNI IZDELKI** |  |
| **VIII. SKUPINA** | **KRUH IN PEKOVSKO PECIVO, SENDVIČI IN PIZZE** |  |
| Podskupina: 8.1 | Kruh in pekovsko pecivo |  |
| Podskupina: 8.2 | Sendviči in pizze |  |
| **IX. SKUPINA** | **DOMAČI KRUH IN PEKOVSKO PECIVO IZ KRUŠNE PEČI TER SLADKO PECIVO BREZ ADITIVOV** |  |
| Podskupina: 9.1 | Domači kruh iz krušne peči |  |
| Podskupina: 9.2 | Domače pekovsko pecivo iz krušne peči |  |
| Podskupina: 9.3 | Sladko pecivo brez aditivov |  |
| Podskupina: 9.4 | Ostali domači pekovski izdelki |  |
| **X. SKUPINA** | **EKO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO, SLADKO PECIVO, PIZZE, HOT DOG** |  |
| Podskupina: 10.1 | Eko kruh in pekovsko pecivo |  |
| Podskupina: 10.2 | Eko sladko pecivo, pizze, hot dog |  |
| **XI. SKUPINA** | **SLADKO IN SLANO PEKOVSKO PECIVO, KEKSI IN OSTALO PECIVO** |  |
| Podskupina: 11.1 | Sladko in slano pekovsko pecivo |  |
| Podskupina: 11.2 | Keksi in ostalo pecivo |  |
| **XII. SKUPINA** | **ZAMRZNJENI IZDELKI IZ TESTA** |  |
| Podskupina: 12.1 | Zamrznjeni izdelki iz testa |  |
| Podskupina: 12.2 | Zamrznjeni izdelki iz testa za konvektomate |  |
| **XIII. SKUPINA** | **JUŠNE ZAKUHE, TESTENINE, KAŠE IN MLEVSKI IZDELKI** |  |
| Podskupina: 13.1 | Prešane in valjane jušne zakuhe in testenine |  |
| Podskupina: 13.2 | Ostale testenine, kaše in mlevski izdelki |  |
| **XIV. SKUPINA** | **SVEŽE SADJE** |  |
| **XV. SKUPINA** | **SVEŽA ZELENJAVA** |  |
| **XVI. SKUPINA** | **SUHO SADJE IN OREŠČKI** |  |
| Podskupina: 16.1 | Suhi krhlji |  |
| Podskupina: 16.2 | Suho sadje |  |
| Podskupina: 16.3 | Oreščki |  |
| **XVII. SKUPINA** | **EKOLOŠKO SADJE IN ZELENJAVA** |  |
| Podskupina: 17.1 | Ekološka jabolka |  |
| Podskupina: 17.2 | Ekološke jagode |  |
| Podskupina: 17.3 | Ekološke hruške |  |
| Podskupina: 17.4 | Ekološki citrusi (agrumi) |  |
| Podskupina: 17.5 | Ekološka sveža zelenjava |  |
| **XVIII. SKUPINA** | **ZAMRZNJENA ZELENJAVA IN SADJE, GOBE** |  |
| Podskupina: 18.1 | Zamrznjena zelenjava in sadje |  |
| Podskupina: 18.2 | Zamrznjene gobe |  |
| **XIX. SKUPINA** | **SADNI SIRUPI** |  |
| **XX. SKUPINA** | **100 % SADNI SOKOVI IN VODA** |  |
| **XXI. SKUPINA** | **100 % EKO SADNI SOKOVI** |  |
| **XXII. SKUPINA** | **KONZERVIRANA ŽIVILA** |  |
| Podskupina: 22.1 | Konzervirane stročnice, vrtnine in sadje |  |
| Podskupina: 22.2 | Paštete, namazi in ribe |  |
| **XXIII. SKUPINA** | **EKO MARMELADE** |  |
| **XXIV. SKUPINA** | **ČAJI** |  |
| **XXV. SKUPINA** | **JUHE, PRILOGE IN DODATKI JEDEM** |  |
| **XXVI. SKUPINA** | **SPLOŠNO PREHRAMBENO BLAGO** |  |
| Podskupina: 26.1 | Osnovna živila |  |
| Podskupina: 26.2 | Sadno-žitne rezine in muesli |  |
| Podskupina: 26.3 | Ostala živila |  |
| **XXVII. SKUPINA** | **EKO ŽITA IN MLEVSKI IZDELKI** |  |

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Zagotavljamo vse razpisane vrste in količine blaga za skupine/podskupine, na katere se prijavljamo.

**Kvaliteta blaga:**

Izjavljamo, da so vsa ponujena živila I. kvalitete, razen če naročnik izrecno zahteva drugače.

**Dobavni rok:**

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje (kraj, čas in način) dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

**Veljavnost ponudbe:**

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe najmanj 100 dni od roka za oddajo ponudb. Seznanjeni smo, da je naša ponudba lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom tega roka. Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Za dobro izpolnitev okvirnega sporazuma bomo predložili zavarovanje (menico) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

**Rok plačila:**

Rok za plačilo je 30. dan od dneva prejema e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za posredovanje podatkov v zvezi s ponudbo** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za sprejem naročil** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za sprejem reklamacij v času okvirnega sporazuma** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

Kraj in datum: podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 3:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Krovna izjava gospodarskega subjekta o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in seznanjenosti z opisom predmeta okvirnega sporazuma**

Izjavljamo:

* da v celoti sprejemamo vse pogoje javnega naročila, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
* da soglašamo, da bodo ti pogoji ter celotna razpisna dokumentacija sestavni del okvirnega sporazuma, ki ga bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani za izvajalca predmetnega javnega naročila,
* da so vsi podatki, podani v ponudbi in njenih prilogah resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
* da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom.

S to izjavo v celoti prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, ki iz nje izhaja.

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 4:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**»PONUDBENI PREDRAČUNI«**

*Navodilo ponudnikom:*

*Za tem obrazcem ponudniki priložijo podpisane obrazce ponudbenega predračuna za sklope (skupine/podskupine), za katere oddajajo ponudbo.*

**Ponudbeni obrazec št. 5:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjava o veljavnosti ponudbenih cen, plačilnem roku, dostavi, reševanju reklamacij in odzivnem času**

 Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogojevanim rokom veljavnosti ponudbenih cen. Za čas **12 mesecev** od sklenitve okvirnega sporazuma bomo zagotavljali nespremenjene cene, razen za skupine živil št. XIV. (sveže sadje), XV. (sveža zelenjava) in XVII. (ekološko sadje in zelenjava), za katere se cene lahko spreminjajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

 Izjavljamo, da sprejemamo **30-**dnevni plačilni rok z zbirnim mesečnim fakturiranjem, oziroma nudimo dnevni plačilni rok (daljši od 30 dni).

 Izjavljamo, da zagotavljamo dobavo naročenega blaga v času in urah, razvidnih iz 7. točke navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

 Izjavljamo, da zagotavljamo v razpisni dokumentaciji pogojevan rok za rešitev morebitnih reklamacij, ki za ponujeno blago znaša največ **8 ur** od prejema pismene prijave.

 Izjavljamo, da zagotavljamo v razpisni dokumentaciji pogojevan rok za morebitna interventna naročila, ki za ponujeno blago znaša največ **3 ure** od uradnega prejema naročila.

Izjavljamo, da zagotavljamo odzivni čas največ **4 ure** od prejema naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za sklenitev okvirnega sporazuma za nakup in dobavo konvencionalnih in ekoloških živil, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 6:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE**

**POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Osnovna šola Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pri naročilu za sukcesivno dobavo in nakup konvencionalnih in ekoloških živil na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN z dne izročamo naročniku Osnovna šola Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, eno (1) bianco podpisano lastno menico plačljivo na prvi poziv z oznako »brez protesta«, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Nepreklicno pooblaščamo Osnovno šolo Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, da izpolni bianco menico v višini 3.000,00 EUR (tri tisoč evrov), in vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

* izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe;
* obveznosti po okvirnem sporazumu s strani izbranih dobaviteljev ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Osnovno šolo Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi. Veljavnost menične izjave prične z dnem 1. 9. 2025 in velja do 30. 9. 2029. Za sklenitelje okvirnih sporazumov velja izdana menica z menično izjavo tudi kot zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Po preteku veljavnosti bo naročnik menične izjave in menice, vrnil izdajateljem.

Kraj in datum:

podpis odgovorne osebe:

Priloga: 1x menica (bo poslana naročniku najkasneje 5 delovnih dni po podpisu okvirnega sporazuma)

*Opomba: Menice in menične izjave ne bo potrebno prilagati ponudnikom, ki ponujajo blago v skupni vrednosti do 3.000 EUR (brez DDV).*

**Ponudbeni obrazec št. 7:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Izjava o predložitvi deklaracij, specifikacij ali internih izjav za posamezno živilo, izdelek oziroma embalažo**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo in izjavljamo:

* da bomo v ponudbi, obrazcu predračuna priložili za posamezno živilo oziroma izdelek deklaracijo, specifikacijo ali interno izjavo, iz katere bo naročnik lahko razbral, da ponujeno živilo ali izdelek ustreza vsem njegovim zahtevam.
* da bomo ponudbi priložili (i) seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali (ii) potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali (iii) ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.
* da naročniku zagotavljamo, da mu bomo v primeru izbora, tekom celega pogodbenega obdobja dostavljali živila ali izdelke skladne s predloženimi deklaracijami, specifikacijami ali internimi izjavami. Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo posla, če ugotovi, da izdelki, ki jih nudimo, niso ustrezne kvalitete.

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 8:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Zahtevane interne izjave ponudnika in izvidi analiz za posamezne skupine prehrambnega blaga**

Če se ponudnik prijavlja na eno od spodaj navedenih skupin mora v tem obrazcu označiti, da daje zahtevane interne izjave in izvide za posamezno skupino prehrambnega blaga za katero se prijavlja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št.  skupine | Posamezna skupina oz. podskupina  prehrambnega blaga | Zahtevane interne izjave in izvidi analiz | Priloženo | |
| I. | Sveže meso in mesni izdelki | * interna izjava o strokovnem in kvalitetnem rezanju, mletju, tolčenju in dostavi svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju * interna izjava o zagotavljanju strokovnega in kvalitetnega rezanja in pakiranja vseh vrst salam in ostalih mesnih izdelkov v celotnem pogodbenem obdobju | DA | NE |
| II. | Ekološko meso in mesni izdelki | * interna izjava o strokovnem in kvalitetnem rezanju, mletju, tolčenju in dostavi svežega ekološkega mesa v celotnem pogodbenem obdobju * interna izjava o zagotavljanju strokovnega in kvalitetnega rezanja in pakiranja vseh vrst salam in ostalih ekoloških mesnih izdelkov v celotnem pogodbenem obdobju | DA | NE |
| III. | Sveža perutnina in perutninski izdelki | * interna izjava o strokovnem in kvalitetnem rezanju, mletju, tolčenju in dostavi sveže perutnine v celotnem pogodbenem obdobju * interna izjava o zagotavljanju strokovnega in kvalitetnega rezanja in pakiranja vseh vrst salam in ostalih perutninskih izdelkov v celotnem pogodbenem obdobju | DA | NE |
| IV. | Sveža jajca | * interna izjava v kateri ponudnik zagotavlja, da ponujena jajca ustrezajo naročnikovim zahtevam * izvid analize preverjanja neoporečnosti jajc (laboratorijske izvide in veterinarsko spričevalo), ki jih ponuja, ki pa ne sme biti starejši od 30 dni, od dneva predložitve ponudbe naročniku in nato na 6 mesecev. Izvid mora biti priložen ponudbi! | DA | NE |
| VI. | Mleko in mlečni izdelki | * interna izjava, da zagotavlja strokovno in kvalitetno rezanje in pakiranje sira tekom celotnega pogodbenega obdobja | DA | NE |

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 9:**

**»VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA**

**NAKUP IN DOBAVO KONVENCIONALNIH**

**IN EKOLOŠKIH ŽIVIL«**

Opomba: Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani in s strani odgovorne osebe/ podpisnika pogodbe podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vsemi določili iz vzorca okvirnega sporazuma/pogodbe!

**OKVIRNI SPORAZUM O NAKUPU IN DOBAVI KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL, št. 1 – JNOS/2025‐2029 (vzorec)**

sklenjen med :

**OSNOVNA ŠOLA POLJANE, POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO 100, 4223 POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO**, ki ga zastopa ravnatelj Tomaž Lang, davčna številka 95058354, matična številka 1199498000 in podračun pri UJP 01227 – 6030650456 (v nadaljevanju: naročnik).

in

(v nadaljevanju dobavitelj), ki ga zastopa , identifikacijska številka za DDV , matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: »dobavitelj« ali »izvajalec«).

**1. člen**

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek javnega naročanja - odprti postopek, ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen pod št. JN…../2025 z dne ……………… ter na Portalu EU pod št. ……………… z dne …………………,
* je dobavitelj skladno z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba oddal ponudbo za naslednje sklope:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. skupine/podskupine | Naziv skupine/podskupine |
|  |  |
|  |  |

za katere dobavitelj izjavlja, da bo tekom trajanja okvirnega sporazuma dobavljal živila v količini, kakovosti in pod ostalimi pogoji naročnika, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Ponudba dobavitelja ………………….. št. ……………….. z dne ………………………. je Priloga št. 1 in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

**2. člen**

1. Izvedbeni pogoji

* Lokacija realizacije je na sedežu naročnika (matična šola Osnovna šola Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko) in na enoti Podružnična šola Javorje, Javorje 6, 4223 Poljane. V primeru, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma odprl nove enote ali katero ukinil, bo moral izbrani dobavitelj živila naročniku dobavljati pod enakimi pogoji, kot bodo veljali ob sklenitvi okvirnega sporazuma (brez priglasitve dodatnih stroškov).
* Rok plačila je 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega e-računa.
* Rok za rešitev morebitnih reklamacij je največ 8 ur od uradnega prejema.
* Rok za morebitna interventna naročila ‐ za vse ponujene skupine/podskupine največ 3 ure.

1. Sprememba cen

* Cene so fiksne za obdobje 12 mesecev od roka za predložitev ponudb ob posameznem povpraševanju.
* Ne glede na prejšnjo alineo se lahko cene proizvodov iz skupin živil št. XIV. (sveže sadje), XV. (sveža zelenjava) in XVII. (ekološko sadje in zelenjava) lahko spremenijo prej kot v 12 mesecih, in sicer prvič po 3 mesecih od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma. Nato pa lahko ponudniki vsak mesec do 25. dne v mesecu za bodoči mesec naročniku pošljejo (po elektronski pošti) nov cenik izdelkov, in sicer izpisan na naročnikovem obrazcu ponudbenega predračuna. V primeru, da dobavitelj v roku ne sporoči novih cen, veljajo v naslednjem mesecu cene, ki so veljale v preteklem mesecu. Naročnik bo posamezne artikle naročal pri tistemu ponudniku, ki bo v danem obdobju ponudil najnižjo ceno artikla. Za navedene skupine zato naročnik ne bo izvajal posebnih odpiranj konkurence.
* Ne glede na prvo alinejo, če je naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop samo z enim dobaviteljem, ponovnega odpiranja konkurence ne bo. Dobavitelj lahko v tem primeru vsako leto poviša cene za rast indeksa cen življenjskih potrebščin, kot ga objavlja Statistični urad RS, v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Prva uskladitev cen se lahko opravi šele po enem letu od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.
* V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku izvajalca nižja kot cena v prilogi Predračun, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.
* Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma po cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.
* V primeru, da naročnik v 12 mesecih ne izvede novega povpraševanja se spremembe cen usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

1. Pogodbena kazen

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kot pogodbeno kazen zaračunal 10 % vrednosti brez DDV tekočega naročila oz. zadnjega naročila pred prenehanjem izvajanja pogodbenih določil, vendar najmanj 200,00 EUR.

Pogodbena kazen znaša 10 % od vrednosti posameznega naročila za vsako uro zamude (vendar najmanj 200,00 EUR), vendar ne more biti višja od 50 % vrednosti posameznega naročila. Dobavitelj je dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene za naročilo, na katerega se pogodbena kazen nanaša.

1. Dobavni rok

Dobava bo potekala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami za čas trajanja okvirnega sporazuma na lokacijo FCO – skladišče naročnika (oz. sedež podružnične šole Javorje) – razloženo (Incoterms 2010) - v roku **24 ur** od prejema naročila. Izjema so skupine živil št. XIII., XIX., XX., XXI., XXII., XXIV., XXV. in XXVI., pri katerih je rok dobave 48 ur od prejema naročila oz. v skladu z dogovorom z naročnikom.

Dostava mora biti izvršena na lokacijo OŠ Poljane, Poljane nad Škofjo Loko 100, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, do 6:00 ure, če ni bilo drugače določeno pri posamezni (pod)skupini v dokumentu ponudbenih predračunov, oz. v skladu z drugačnim pisnim dogovorom z vodjo kuhinje.

Dostava mora biti izvršena na lokacijo PŠ Javorje, Javorje 6, 4223 Poljane nad Škofjo Loko, do 6:00 ure, če ni bilo drugače določeno pri posamezni (pod)skupini v dokumentu ponudbenih predračunov, oz. v skladu z drugačnim (pisnim) dogovorom z vodjo kuhinje.

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ter v primeru količinskih/ kakovostnih napak ponudnika pri izdobavi naročenega blaga, ne sme biti daljši od **3 (treh) ur** od prejetega naročila.

V kolikor dobavitelj blaga več kot trikrat ne dostavi do zahtevanega termina, lahko naročnik unovči lastno menico glede na določbe tega okvirnega sporazuma.

1. Ponudbena cena

* Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na priloženi specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (kg, kom, l,..).

Pri oblikovanju ponudbe mora dobavitelj upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

* Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«.
* V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški.
* Cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, odvoza embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.).
* Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in

nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

**3. člen**

NAČIN IZVEDBE POVPRAŠEVANJ

1) S tem okvirnim sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita način naročanja in dobave blaga, ki je predmet tega sporazuma.

2) Naročnik okvirne količine opredeli v vsaki drugi (ponudbeni) fazi postopka, razen za prvo dobavo, ko je naročnik okvirne količine že določil v Predračunu.

3) Naročnik predvidoma vsakih 12 mesecev (razen za skupine živil št. XIV., XV. in XVII.) povabi vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezne skupine oz. podskupine, k predložitvi cen za posamezno živilo. Naročnik bo nato okvirno 12 mesecev kupoval blago pri izvajalcu, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo glede na merilo zapisano pri posameznem povpraševanju za posamezno skupino oz. podskupino.

4) Posamezna faza povpraševanja praviloma poteka elektronsko (preko e-pošte) – kakor določi naročnik v povpraševanju. Naročnik izdela povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja, trajanje sukcesivnih dobav ter rok za oddajo ponudb, ki praviloma ni daljši od 10 dni.

5) Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi unovčil dano zavarovanje ali zahteval odškodnino zaradi pasivnosti izvajalca.

6) Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo prispele v roku, kot je naveden v povpraševanju in na za to predvidenih obrazcih. Če v povpraševanju ne bo izrecno drugače določeno, bo naročnik izbral po principu ekonomsko najugodnejše ponudbe za razpisane artikle v posamezni skupini/podskupini.

7) Naročnik bo vse izvajalce, ki so oddali ponudbo, obvesti o izbiri najugodnejšega izvajalca po e-pošti.

8) Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti, ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

9) Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

10) Postopka iz prejšnjih dveh odstavkov lahko naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse nepopolne.

11) Blago iz skupin št. XIV. (sveže sadje), XV. (sveža zelenjava) in XVII. (ekološko sadje in zelenjava) bo naročnik naročal pri tistem ponudniku, katerega ponudba bo na podlagi mesečno sporočenih cenikov najugodnejša.

**4. člen**

OBVEZE STRANK

1) Naročnik se obvezuje, da bo:

* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

2) Izvajalec se obvezuje, da bo:

* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
* naročnika obveščal o akcijskih ponudbah blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
* omogočal ustrezen nadzor naročniku.

3) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

4) Če izvajalec zamuja z dobavo predmeta okvirnega sporazuma toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

5) Če zamuda izvajalca bistveno zmanjša pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum.

6) Za vse zgoraj naštete ukrepe velja, da je okvirni sporazum odpovedan z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

7) Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po opominu. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

8) Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno dobavo se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

9) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

10) Naročnik lahko predčasno odpove okvirni sporazum, če za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev (odpovedni rok 2 meseca) oziroma če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika (okvirni sporazum je odpovedan z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila).

11) Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto, portal eNaročanje, eJN) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

12) Naročnik si pridržuje pravico, da po sprejeti odločitvi o izbiri blaga, četudi ustreza pogojem iz razpisne dokumentacije ne kupi, če po okusu ali drugih okoliščinah (vonj, videz,..) ne ustreza, oziroma če ga uporabniki, katerim je namenjen, zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega prehrambenega blaga s strani uporabnikov se smatrajo količinsko nenormalni ostanki posameznih obrokov hrane ob pogoju, da je krivda pripravljavca obrokov izključena. V tem primeru lahko naročnik za tiste skupine oz. podskupine, pri katerih blago ni bilo primerno, kupuje pri naslednjem najugodnejšem ponudniku s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

**5. člen**

NAČIN NAROČANJA

1) Naročnik pri izbranemu dobavitelju za posamezne skupine oz. podskupine blago naroča sukcesivno skladno s specifikacijami.

2) Naročnik blago naroča po mrežni aplikaciji, telefaksu, telefonu ali elektronski pošti do 12. ure.

3) Pooblaščen predstavnik naročnika za naročanje in prevzem je g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naslov elektronske pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4) Pooblaščen predstavnik dobavitelja za naročanje in dobavo je g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naslov elektronske pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5) Morebitno spremembo kontaktnih podatkov dobavitelj sporoči naročniku.

**6. člen**

1) Odzivni rok je čas, v katerem se dobavitelj odzove na posamezno naročilo naročnika in sicer tako, da naročniku preko elektronske pošte potrdi izvedbo naročila oziroma naročniku navede problematiko dobave.

2) Odzivni rok dobavitelja je 4 (štiri) ure od ure prejema naročila.

3) V kolikor dobavitelj določenega naročenega artikla nima na zalogi mora naročniku ponuditi ustrezen nadomestni artikel. Naročnik mora dobavitelju sporočiti ali nadomestni artikel sprejema.

4) Naročnik lahko v primeru, da ponujeni nadomestni artikel ni ustrezen, na stroške dobavitelja naročeni artikel kupi na trgu.

**7. člen**

DOBAVA IN IZROČITEV

1) Način in rok dobave je urejen v 2. členu tega okvirnega sporazuma.

2) V primeru, ko dobavitelj iz upravičenih razlogov ne dobavi blaga ali blaga nima, se dobava opravi po dogovoru z naročnikom.

3) Dobavitelj je dolžan v rokih, navedenih v 2. členu tega okvirnega sporazuma, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

4) V kolikor blago ni dobavljeno v rokih, navedenih v 2. členu tega okvirnega sporazuma, ima naročnik možnost na stroške dobavitelja naročeno blago, ki ni bilo dobavljeno, kupiti na trgu. Znesek plačila za nakup nedobavljenega blaga se obračuna pri zbirnem računu.

5) Dokončna dobava nastopi s trenutkom podpisa dobavnice blaga s strani naročnika.

6) Dobavitelj se zaveže naročnika redno obveščati o morebitni deficitarnosti posameznega blaga.

**8. člen**

PREVZEM

1) Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.

2) Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka dobavnice, datum dobave, naziv živila ali izdelka, točna količina posameznega živila ali izdelka, cena posameznega živila ali izdelka brez DDV, stopnja DDV, končna cena posameznega živila ali izdelka.

3) Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

4) Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščeni osebi obeh strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

5) Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in originalne dobavnice v roku 8-ih dni le-te pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu.

6) Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

**9. člen**

NAČIN PLAČILA

1) Kupec in plačnik je v obeh primerih (ko gre za dobavo matični šoli in ko gre za dobavo podružnični šoli) matična šola – OŠ Poljane. Dobavnice se izstavljajo ločeno. Vsi računi morajo biti naslovljeni na matično šolo (s pripisom PŠ Javorje, ko gre za račune PŠ Javorje).

2) Dobavitelj vsakih 30 dni na podlagi dobavnic, ki jih je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik, izstavlja zbirni mesečni račun. Naročnik je dolžan posamezni račun plačati 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa.

3) Če naročnik dobavnice in računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8-ih dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati 30. dan, šteto od dneva prejema pravilnega računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

4) Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

**10. člen**

POGODBENA KAZEN

1) Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega blaga, ki je v zamudi, na stroške dobavitelja. Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo posla.

2) Dobavitelj lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

3) Obračunanje pogodbene kazni in zneska za nakup nadomestnega blaga se ne izključujeta.

**11. člen**

JAMSTVA DOBAVITELJA

Dobavitelj naročniku jamči:

* da ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
* da bo dostavil kakovostno živilo, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;
* da bo dobavljal živila, ki so pakirana v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
* da bo na lastne stroške zagotavljal odvoz embalaže, tako nepovratne kot povratne, ter jo bo po potrebi recikliral ali ponovno uporabil;
* da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika;
* da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica živila zaradi napake, storjene s strani izvajalca oziroma proizvajalca živila, katerega živilo ponuja.

Dobavitelj mora dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo bo moral še isti dan oziroma najkasneje naslednji dan po dnevu dobave blaga prevzeti nazaj in odpeljati z naslova naročnika, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvoza embalaže, kar velja tudi za nepovratno embalažo. V primeru, da bo dobavitelj to pogodbeno določilo kršil, lahko naročnik odvoz organizira na stroške dobavitelja.

**12. člen**

REKLAMACIJE

1) Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti in naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

2) Če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo.

3) Izvajalec je dolžan rešiti reklamacijo v čim krajšem možnem času, po prejemu obvestila o reklamaciji prejetega blaga s strani naročnika. Reklamacija mora biti podana v pisni obliki, kar pa ne zadrži plačila nespornega dela računa. Dobavitelj je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da nedobavljeno ali dobavljeno blago neustrezne kakovosti takoj dobavi oz. zamenja z ustreznim blagom, ustrezno zmanjša znesek spornega računa ali pa izstavi naročniku dobropis.

4) Stroške, nastale, z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, krije dobavitelj.

5) V kolikor dobavitelj v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije in naročiti blago pri drugem dobavitelju.

6) V kolikor se kršitve iz tega člena pojavijo več kot 2x v istem mesecu (več kot 2x potrjena reklamacija) je to lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

**13. člen**

ZAVEZANOST NAROČNIKA K SPOŠTOVANJU NAČELA GOSPODARNOSTI

1) V primeru, da naročnik na podlagi lastne analize trga najde določeno blago cenejše na trgu, ni zavezan za nabavo pri izvajalcu skladno z določili tega okvirnega sporazuma, ampak lahko nabavo izvede na način, ki je zanj gospodarnejši. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

**14. člen**

VIŠJA SILA

1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) dneh po nastanku le-te.

3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**15. člen**

KONČNE DOLOČBE

1) Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in se uporablja za obdobje od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2029.

2) Ničen je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

3)  Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

4) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

5) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

6) V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.

7) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

8) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

9) Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

**16. člen**

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za ponudnike velja kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianco menica z menično izjavo, ki jo bo ponudnik priložil kot finančno zavarovanje v roku 5 delovnih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma (v kolikor skupni znesek po njegovi ponudbi presega 3.000 EUR (brez DDV)). Pravočasna predložitev menice je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, pogodbo in zahtevami razpisne dokumentacije;
* zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

**17. člen**

Priloga temu Sporazumu je Ponudba dobavitelja št. ……………….. z dne ………………………. ter veljaven lasten cenik vseh artiklov dobavitelja.

Poljane, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Dobavitelj:

Ravnatelj: Direktor/ica:

Tomaž Lang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig žig

1. Za potrebe tega javnega naročila naročnik pojasnjuje, da »sklop« v smislu določb ZJN-3 predstavlja vsaka posamezna skupina ali podskupina. Torej lahko ponudnik odda svojo ponudbo tudi le za posamezno (pod)skupino. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen), v nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči. [↑](#footnote-ref-2)
3. V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.

   V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika. [↑](#footnote-ref-3)